



**MODULO RICHIESTA PRENOTAZIONE HOTEL VILLA ROBERTA**  
**BOOKING FORM TO HOTEL VILLA ROBERTA**

IL MODULO NON E' MODIFICABILE. DEVE ESSERE STAMPATO E COMPILATO IN OGNI SUA PARTE. SUCCESSIVAMENTE DEVE ESSERE INVIATO, DEBITAMENTE FIRMATO A MANO E INVIATO ALL'INDIRIZZO [info@villaroberta.net](mailto:info@villaroberta.net) O VIA FAX AL N. 0421/370099. PER CORTESIA, SCRIVERE IN MAIUSCOLO ED IN FORMA LEGGIBILE.

IT'S NO POSSIBLE TO MODIFY THE BOOKING FORM. THE FORM MUST BE PRINTED AND FILL IN ALL ITS PART. AT LAST THE BOOKING FORM HAS TO BE HANDSIGNED AND SENT TO [info@villaroberta.net](mailto:info@villaroberta.net) OR BY FAX +390421370099.PLEASE, WRITE IN CAPITALS AND IN READABLE FORM.

Io sottoscritto (I the undersigned) \_\_\_\_\_ Indirizzo  
(Address) \_\_\_\_\_  
Città (City) \_\_\_\_\_ Stato (Country) \_\_\_\_\_ Telefono (Phone  
Number) \_\_\_\_\_  
Fax (Fax Number) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

→ Dichiaro di conoscere i termini del Regolamento di Prenotazione e Cancellazione  
(I declare that I Know and accept the terms and the condition of the Booking and  
Cancellation Policy)

→ Chiedo all'Hotel VILLA ROBERTA (Jesolo Lido – Piazza Trento 6) la seguente prenotazione:  
(Request that Hotel VILLA ROBERTA (Jesolo Lido – Piazza Trento 6 – Italy) makes the  
reservation indicated below):

| Tipologia<br>Camera<br>(Room's<br>Arrangement) | N.°<br>Camere | Prezzo per persona<br>al giorno (Rate per<br>person per day) /€) | Arrivo<br>(Arriva<br>l) | Partenza<br>(Departur<br>e) | N.°<br>Notti<br>(Total<br>Nights) | Totale<br>Soggiorno /€<br>(Total Amount)/<br>€) |
|--|---------------|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---|
| Camere Singole<br>(Single Rooms)               |               |  |                         |                             |                                   |   |
| Camere Doppie<br>(Double<br>Rooms)             |               |  |                         |                             |                                   |   |
| Camere Triple<br>(Triple Rooms)                |               |  |                         |                             |                                   |   |

→ **Allego la ricevuta di un pagamento anticipato di 1 notte per persona** (vaglia postale o bonifico bancario) (Enclose the receipt of an advance payment of 1 night per person - postal order money or a bank transfers).

**A Garazia inviare tramite fax il numero di carta di credito in questa norma:**

Titolare carta di credito:

Nome:

Cognome:

numero Carta di Credito:

Data Scadenza:

**Regolamento per la cancellazione della prenotazione:**

Per cancellare la Prenotazione inviare un fax al n. 0421/37.00.99 oppure una m@il ad [info@villaroberta.net](mailto:info@villaroberta.net)

To cancel the booking please send a fax to +39.0421/37.00.99 or a mail to [info@villaroberta.net](mailto:info@villaroberta.net)

Regolamento di Cancellazione:

Le prenotazioni possono essere cancellate senza penali entro le h. 12,00, 2 giorni prima della data di arrivo, inviando un fax al n. 0421/37.00.99 oppure una m@il ad [info@villaroberta.net](mailto:info@villaroberta.net). In caso di no-show o disdette oltre i termini previsti da questo regolamento, verrà addebitato **l'importo totale delle prime (2) due notti**

**Cancellation Policy:**

Cancellations or change must be made within h. 12 a.m. 2 day before the date of arrival by mail to [info@villaroberta.net](mailto:info@villaroberta.net) or by fax to +39.0421/37.00.99. In case of a NO-SHOW , or a cancellation in breach of this policy, **an amount equivalent of the first two (2) nights will be charged**

Data(Date)

Firma (Signature)